

ARBETSORDNING FÖR SWEiKs AVELSRÅD

Ansvarig för uppdatering:

SWEiKs styrelse fastställer arbetsordning och organisation.

SWEiKs styrelse fastställer uppfödarmötets förslag på ledamöter. En av dessa utses till sammankallande, tillika huvudansvarig för avelsrådet.

Organisation

- avelsråd (3 ledamöter). Minst en av ledamöterna skall antingen sitta i styrelsen eller vara adjungerad till styrelsemötena som funktionsansvarig för Avel.
- ev. övriga av styrelsen utsedda ledamöter, t.ex. valförmedlare

För att bibehålla kompetens och kontinuitet skall avelsråden väljas på 3 år. Till sin hjälp kan avelsrådet ha avelsfunktionärer.

Arbetsuppgifter

Avelsrådet ansvarar för det övergripande avelsarbetet avseende de raser som SWEiK administrerar, med det långsiktiga målet att bibehålla och utveckla rasernas egenskaper i enlighet med de riktlinjer som anges i stadgarna och som gäller i hemlandet för respektive ras.

Avelsrådet genomför sitt arbete främst genom:

- bevakning av den kynologiska och genetiska utvecklingen samt forskningen av SWEiK:s raser
- egna studier och analyser av underlag som insamlats vid jaktprov, egenskapsbedömningar, mentalbeskrivningar, exteriörbedömningar, och andra metoder för avelsvärdering
- samarbeta med avelsråden i de länder med vars hundmaterial det huvudsakliga genetiska utbytet sker
- utvecklande av metoder för avelsvärdering
- upprätthålla register över rasdata och sjukdomsstatistik för vår ras
- kalla till uppfödarmöte
- att förse webbmaster med statistik till avelssidorna på SWEiKs hemsida och att i samråd med SWEiKs styrelse fylla avelssidorna på SWEiKs hemsida med övrig information som är relevant för SWEiKs uppfödare
- ta fram underlag för beslut, i samarbete med uppfödarmötet, om avelsstrategier och att allmänt bevaka avelsfrågor både inom SKK och för weimaranerraserna i andra länder
- sammanställa egenskapssiffror för weimaraner i lämpligt format för publicering på SWEiKs hemsida så snart dessa uppgifter finns tillgängliga på SKF hemsida
- i samarbete med redaktionen informera SWEiKs medlemmar om avelsfrågor i varje nummer av Weimaraner-Nytt
- löpande informera SWEiKs styrelse om arbetet i avelsrådet
- ta emot förfrågningar om avel från enskilda medlemmar. Förfrågningar om parningar skall ställas skriftligt till avelsrådet och även besvaras skriftligt
- kontrollera vilka valpkullar som uppfyller SWEiKs krav för valphänvisning. AR skall också tillse att webbmaster och valphänvisare är informerade om de kriterier som gäller för valphänvisning. Webbmastern publicerar därefter i samråd med valphänvisare de förfrågningar dessa får in som fyller kraven. Vid tveksamheter skall kontakt tas med AR
- vid önskemål om omplacering av hundar via SWEiKs hemsida skall det kontrolleras att hundens ägare är medlem. Sedan meddelas valphänvisare och webbmaster detta innan förmedling sker via telefon eller hemsida
- kontrollera att uppfödardlistan på SWEiKs hemsida bara omfattar personer som är medlemmar i SWEiK samt även att dessa i realitet är uppfödare
- kontrollera att de hundar som ägare vill ha införda på SWEiKs avelslistor uppfyller kraven för respektive lista, kontrollen skall göras mot relevanta register, övriga databaser och meddelas webbmaster innan publicering sker på SWEiKs hemsida

Arbetet utförs vid behov i samråd med Svenska Kennelklubben.

Avelsrådet sprider sina kunskaper genom bl.a.:

- skriftlig information i avelsfrågor, i första hand i WeimaranerNytt (WN) (där information skall finnas med i varje nummer) och på SWeik:s hemsida (uppdateras kontinuerligt)
- muntlig information i avelsfrågor, främst vid SKFs specialutställning och andra liknande större arrangemang som arrangeras av eller med SWeik
- rådgivning till klubbens medlemmar avseende avelsfrågor
- rådgivning till medlemmar och allmänhet inför anskaffning av valpar för jaktliga ändamål

Arbetsätt

De ledamöter som är av uppfödarmötet och styrelsen valda bildar ett avelsråd (AR) som handlägger den löpande verksamheten, t.ex. täckhundförfrågningar. Alla förfrågningar skall inkomma skriftligt till alla i AR. Alla förfrågningar skall besvaras på bästa sätt för rasens utveckling.

Anvisning av enskild avelshund bör undvikas. I stället bör hänvisning till hanhunds- respektive tiklista ske, och information lämnas om hur hundägaren själv hittar lämplig avelshund. Önskas mer precis hjälp så skall minst fyra alternativ ges med motivering.

Till stöd för det interna arbetet skall avelsrådet hålla regelbundna möten, varvid aktuell information genomgås, genomförda arbetsuppgifter redovisas och diskuteras, besluta och ta fram material för vad som skall publiceras i WN samt en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår utarbetas. Verksamhetsplanen tillställs SWeik:s sekreterare för infogande i SWeik:s övergripande verksamhetsplan.

Uppfödarmötet

De av klubbens medlemmar som har fött upp minst en kull valpar (oavsett ras) och inte är belagda med hänvisningsstopp av SKK har rösträtt på uppfödarmötet med en röst/kennel. Övriga medlemmar som är intresserade av avelsfrågor är välkomna att närvara på uppfödarmötet. Röstningen sker slutet och mötesordföranden räknar ihop rösterna.

För val av ledamöter till AR ska kennlar som inte kan närvara på uppfödarmötet erhålla möjligheten till poströstning enligt de riktlinjer som avelsrådet ger ca 2 veckor innan mötet. Dessa riktlinjer anslås även på hemsidan.

Dokumentation

Samtliga möten, sammanträden, kurser etc. ska av ARs huvudansvarige (eller annan person på dennes uppdrag) dokumenteras skriftligt (justerat) och redovisas till SWeik:s sekreterare senast två veckor efter mötet/kursen.

När medlem konsulterar avelsrådet för kontroll om den tänkta parningen uppfyller SWeik:s avelsmål, ska avelsrådet före parning tillstålla tikägaren en skriftlig bekräftelse på om så är fallet. Tikägaren ansvarar dock för valet, och avelsrådet har inget juridiskt ansvar för avelsresultatet.

Avelsrådet kan även i efterhand bekräfta eller inte bekräfta att redan genomförda parningar uppfyller SWeik:s avelsmål. Bekräftning sker antingen via mailkorrespondans inom AR eller genom att behandlas på möten.

Redovisning av verksamheten

AR ska sammanställa föregående års arbete som underlag för SWeik:s årsredovisning. Underlaget utformas gemensamt och tillställs SWeik:s sekreterare senast den 15 februari varje år.